

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МБДОУ детским садом № 8 «Сказка»  
г. Минеральные Воды  
Приказ № 235-ОД от «30» августа 2024 г.

### П Л А Н МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ детском саду № 8 «Сказка» г. Минеральные Воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующая
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в крае противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях родителей.	в течение года  каждую среду 2 раза в год 3 раза в год 4 раза в год	Заведующая
1.3.	Представление общественности публичного доклада	до 20 апреля	Заведующая
1.4.	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	30 мая	Заведующая
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования администрации Минераловодского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующая
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующая
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующая
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	по факту обращения	Заведующая
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	при изменении законодательства	Заведующая
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». Своевременное размещение проекта контракта в ЕИС и на ЭТП	постоянно	Контрактный управляющий, заместитель заведующей по ФЭВ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ	июнь, декабрь	Заведующая, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.

2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	при приеме сотрудника на работу	Заведующая, специалист ОК
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Заведующая, зам. зав по УВР
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	сентябрь, февраль	Заведующая, зам. зав по УВР, воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родителей памяток	сентябрь, декабрь, май	Зам. зав по УВР, воспитатели групп
3.3.	Участие в вебинарах, семинарах по противодействию коррупции	в течение года	Заведующая, зам. зав по УВР
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	май, сентябрь	Заведующая
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о платных услугах в ДООУ. Информирование родителей (законных представителей) о перечне бесплатных услуг в ДООУ	август	Заведующая
4.3.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	сентябрь, январь	Заведующая
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, день открытых дверей (ДОД), с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май ДОД – два раза в год (октябрь, апрель)	Заведующая, зам. зав по УВР., воспитатели групп
4.5.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	до 20 апреля	Заведующая
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»	в течение года, при изменении законодательства	Заведующая, зам. зав по УВР
4.7.	Отчет руководителя о ФХД (поступление финансов и их расходование – использование на нужды ДООУ): - управление образования; - 12% от родительской платы; - платные услуги; - благотворительная помощь.	В течение года на родительских собраниях	Заведующая, зам. зав по ФЭВ